

**TRANCAMENTO**

**Trancamento de Matrícula e  
Suspensão de Programa  
GRADUAÇÃO  
(PORTAL DO DISCENTE)**





## Sumário

<b>Trancamento de Inscrição em componente</b>	<b>2</b>
1. Trancamento de Matrícula	2
2. Suspensão de Programa	9

**Atualizado em 10 de Outubro de 2025.**



# Trancamento de Inscrição em Componente

O objetivo deste Guia é apresentar aos discentes da Graduação como podem solicitar o trancamento de componentes ou o trancamento total do semestre no sistema SIGAA.

No decorrer do semestre, os estudantes podem solicitar trancamento de dois tipos:

1. **Trancamento de matrícula**, que equivale ao trancamento parcial de componente curricular que estão cursando;
2. **Suspensão de programa**, que equivale ao trancamento total do semestre.

O trancamento de matrícula ou suspensão de programa somente será processado **após 7 dias corridos da solicitação**, sendo possível cancelar a solicitação antes desse período, conforme o exemplo:

*22/10/2025 - Data da Solicitação*

*29/10/2025 - Data do Processamento*

*Entre 22/10/2025 e 28/10/2025 - Período de Cancelamento*

Após o processamento da solicitação de trancamento de matrícula (parcial) ou a suspensão (total), o discente não terá mais a opção do cancelamento da solicitação.

## 1. Trancamento de Matrícula

O estudante pode solicitar o trancamento da inscrição em alguns componentes curriculares, e continuar cursando outros durante o semestre. Esse processo é considerado como um trancamento parcial.

No SIGAA denomina-se **Trancamento de Matrícula** o procedimento relativo ao trancamento de apenas um ou mais componentes do semestre.



## ATENÇÃO

A solicitação de Trancamento de Matrícula somente será efetivada se o estudante mantiver **ao menos um** componente curricular matriculado no semestre vigente.

Para realizar o trancamento de matrícula acesse o sistema SIGAA com seu login e senha, em seguida posicione o mouse no menu ensino e siga os passos indicados:

**Ensino > Trancamento de Matrícula > Trancar:** (Figura 1)

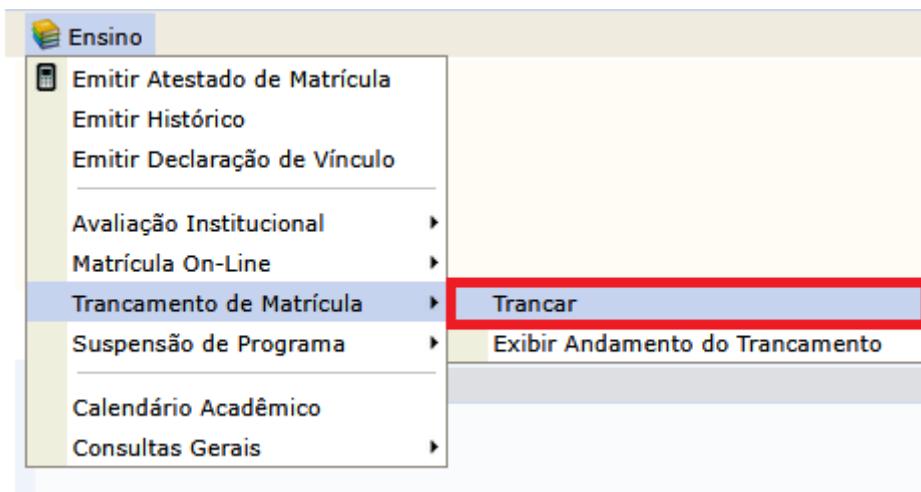


Figura 1: Menu Ensino

O sistema exibirá a tela de solicitação de trancamento de matrícula, onde o discente deverá **selecionar as matrículas que deseja trancar**, informar os respectivos motivos do trancamento e clicar em “**Solicitar Trancamento**”, conforme a figura 2.

Apenas para o motivo “Outros” será necessário especificar um motivo não listado.



**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento nas matrículas que desejar. Ao selecionar para trancamento uma disciplina que possui co-requisitos, estes serão trancados automaticamente. Selecione as disciplinas que deseja trancar e informe o motivo, e, caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual.

A matrícula em uma disciplina só é trancada depois de passar 7 dias corridos após a solicitação, mesmo que esta seja feita no último dia do prazo máximo para trancamento definido no calendário universitário.

Somente é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias. Após o processamento não será possível solicitar a exclusão. Este é um processo irreversível.

<b>Matrícula:</b> XXXXXX
<b>Discente:</b> ESTUDANTE I
<b>Curso:</b> COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
<b>Status:</b> ATIVO
<b>Tipo:</b> REGULAR

**SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR**

Ano-Período	Componente Curricular	Turma	Status	Período Letivo	Data Limite de Trancamento
<input checked="" type="checkbox"/> 2025.2	XXXXXX DISCIPLINA I	01	MATRICULADO	01/09/2025 - 10/01/2026	11/10/2025

**Informe o motivo do seu trancamento para fins de avaliação da instituição:** \*

DIFÍCULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA

SEMESTRE COM CARGA HORÁRIA EXCESSIVA

NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR

INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA

OUTROS

Especifique o motivo:

PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA

2025.2	XXXXXX DISCIPLINA II <i>Trancamento realizado em 10/10/2025 às 11:18</i>	01	MATRICULADO	01/09/2025 - 10/01/2026	11/10/2025
<input type="checkbox"/> 2025.2	XXXXXX DISCIPLINA III	01	MATRICULADO	01/09/2025 - 10/01/2026	11/10/2025

**Solicitar Trancamento >>** **Cancelar**

Figura 2: Solicitar Trancamento

Na tela seguinte deverá informar um dos seus dados (CPF, RG ou Data de Nascimento) e depois clicar em “**Confirmar Solicitação**”, conforme a figura 3;

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**

Caro Aluno,

Confirme as disciplinas que deseja trancar e observe se não foram adicionados nenhum co-requisito para o trancamento.

<b>Matrícula:</b> XXXXXX
<b>Discente:</b> ESTUDANTE I
<b>Curso:</b> COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
<b>Status:</b> ATIVO
<b>Tipo:</b> REGULAR

**DISCIPLINAS COM TRANCAMENTO SOLICITADO**

Componente	Turma
XXXXXX - DISCIPLINA I - 45h	01

Motivo: OUTROS

**CONFIRME SEUS DADOS**

CPF: \*

Senha: \*

**Confirmar Solicitação** << Voltar Cancelar

Figura 3: Confirmar solicitação



Em seguida será apresentada a tela de confirmação da solicitação com a mensagem da figura 4:



Figura 4. Mensagem de confirmação: Trancamento solicitado

Recomenda-se que o **Comprovante de Solicitação** seja salvo ou impresso. Para isso clique no ícone da impressora () , como forma de garantir que a solicitação foi realizada, conforme a figura 5.

**Obs:** Só será possível salvar o **Comprovante de Trancamento de Matrícula** nesta tela (Figura 5), após retornar para o menu principal não será mais disponibilizada a opção para salvar o documento.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Matrícula: XXXXXX  
Discente: DISCENTE I  
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N  
Status: ATIVO  
Tipo: REGULAR

Imprimir Comprovante da Solicitação

Disciplinas com Trancamento Solicitado	Turma
Componente XXXXXX - DISCIPLINA I - 60h Motivo: outros	01

\* Campos de preenchimento obrigatório.  
[Voltar ao Menu Principal](#)

Figura 5: Imprimir Comprovante da Solicitação

Após clicar no ícone da impressora, será gerado o documento de confirmação da solicitação, denominado **Comprovante de Trancamento de Matrícula**, em seguida clique em “**Imprimir** ()” para prosseguir, conforme a figura 6;



 <b>Portal do Discente</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES</b> <b>ACADÉMICAS</b>	<b>STI</b>  Superintendência de Tecnologia da Informação   UFBA
EMITIDO EM 09/10/2025 15:54		

**COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**  
**NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 2**

**Matrícula:** XXXXXXX  
**Discente:** DISCENTE I  
**Curso:** COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

DISCIPLINAS TRANCADAS		
Componente	Turma	Horário
XXXXXX - DISCIPLINA I - 60h	01	24N34 (01/09/2025 - 10/01/2026)
Motivo do Trancamento: outros		

 [Voltar](#)

SIGAA | STI/SUPAC - - | Copyright © 2006-2025 - UFBA

[Imprimir](#) 

Figura 6: Tela de exibição do Comprovante de Trancamento de Matrícula

O Comprovante de Trancamento de Matrícula será salvo no seu dispositivo, conforme a figura 7;

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

 <b>Portal do Discente</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES</b> <b>ACADÉMICAS</b>	<b>STI</b>  Superintendência de Tecnologia da Informação   UFBA
EMITIDO EM 09/10/2025 15:54		

**COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA**  
**NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 2**

**Matrícula:** XXXXXXX  
**Discente:** DISCENTE I  
**Curso:** COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

DISCIPLINAS TRANCADAS		
Componente	Turma	Horário
XXXXXX - DISCIPLINA I - 60h	01	24N34 (01/09/2025 - 10/01/2026)
Motivo do Trancamento: outros		

SIGAA | STI/SUPAC - - | Copyright © 2006-2025 - UFBA

Figura 7: Comprovante de Trancamento De Matrícula



## ATENÇÃO

Subcomponente que compõe um bloco devem ser cursados ao mesmo tempo. Caso solicite trancamento de algum subcomponente, o trancamento será aplicado para **todo o bloco**.

Caso o discente esteja cursando um componente com **flexibilização** e solicitar o trancamento do componente pré-requisito, o trancamento será aplicado em **ambos** os componentes.

O discente poderá acessar as solicitações de trancamento de matrícula realizadas a partir do menu ensino, conforme descrição:

**Ensino > Trancamento de Matrícula > Exibir Andamento do Trancamento:**  
(Figura 8)

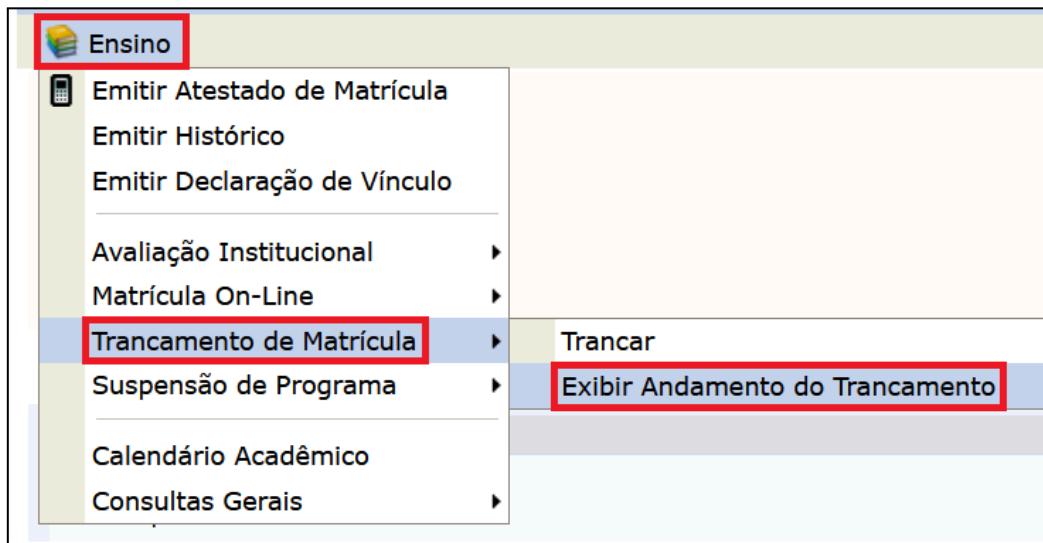


Figura 8: Ensino - Exibir Andamento do Trancamento



A partir da tela de Solicitações de Trancamento Realizadas é possível cancelar uma solicitação clicando no ícone “**Cancelar**” (☒), conforme a figura 9;

**Obs:** O destaque amarelo indica o campo **Data Visto Coordenador**, este campo deve ser desconsiderado, pois será removido posteriormente.

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO REALIZADAS' section. A yellow box highlights the 'Cancelar' button in the header. Below it, a table lists two trancamento requests. The first request has a red circle with a question mark over the 'Data Visto Coordenador' column. The second request has a red circle with a question mark over the 'Motivo do Trancamento' column. The table columns are: Ano.Período, Componente, Turma, Status, Data Solicitação, and Data Visto Coordenador.

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO REALIZADAS					
Ano.Período	Componente	Turma	Status	Data Solicitação	Data Visto Coordenador
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA I	01	Solicitado	10/10/2025	?
Motivo do Trancamento: PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA					
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA II	01	Cancelado	10/10/2025	?
Motivo do Trancamento: OUTROS					

Figura 9: Cancelar Solicitação de Trancamento

O sistema solicitará que o discente confirme um dos seus dados (CPF, RG ou Data de Nascimento) e depois clique em “**Cancelar Solicitação**”, conforme a figura 10;

The screenshot shows the 'CONFIRME SEUS DADOS' section. It contains fields for 'Data de Nascimento' and 'Senha'. The 'Cancelar Solicitação' button is highlighted with a red box. The table above shows one row: Ano.Período, Componente, Turma, Status, and Data Solicitação.

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO QUE SERÃO CANCELADAS				
Ano.Período	Componente	Turma	Status	Data Solicitação
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA I	01	MATRICULADO	10/10/2025

**CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento: \*

Senha: \*

Figura 10: Cancelar a Solicitação

Em seguida será apresentada a mensagem de confirmação do cancelamento, conforme a figura 11:



Figura 11: Mensagem de confirmação: Solicitação cancelada

Na tela de Solicitação de Trancamento de Matrícula, a solicitação de trancamento estará com status de “**CANCELADO**”, conforme a figura 12.

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO REALIZADAS					
Ano.Período	Componente	Turma	Status	Data Solicitação	Data Visto Coordenador
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA I	01	<u>Cancelado</u>	10/10/2025	
<b>Motivo do Trancamento:</b> PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA					

Figura 12: Status cancelado

## 2. Suspensão de Programa

A Suspensão de Programa equivale ao trancamento total do semestre vigente, incluindo todos os componentes curriculares que o discente está matriculado.

Esse trancamento só se aplica ao semestre corrente, e, se necessário, o discente terá que solicitar novamente nos semestres seguintes.

Para realizar a Suspensão de Programa, acesse o sistema e siga os passos abaixo:

**Ensino > Suspensão de Programa > Suspensão Regular** (Figura 12).

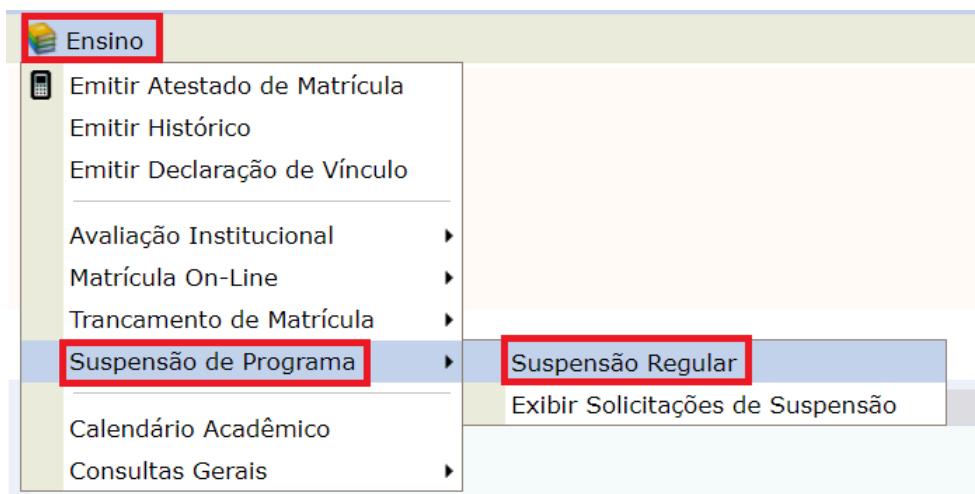


Figura 13: Menu Ensino - Suspensão Regular

Serão apresentadas as condições do processamento de trancamento, e a indicação para que o discente concorde e clique em “**Continuar >>**”, conforme a figura 14:

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO DE PROGRAMA**

**Caro Aluno(a),**

Nesta operação você irá solicitar a suspensão do período letivo atual. A suspensão valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovada a cada novo período.

**A T E N Ç Ã O!**

**A Suspensão do período letivo atual só poderá ser efetivada quando solicitada dentro do período determinado no Calendário Acadêmico.**  
**A suspensão do período 2025.2 somente será efetivada depois de passados 7 dias corridos após a solicitação. Nesse caso, é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias.**  
**Após o processamento não será possível solicitar a exclusão. Este é um processo irreversível.**

Estou ciente das condições acima e desejo prosseguir com a solicitação de suspensão de programa para o período 2025.2.

**Continuar >>**

Figura 14: Solicitação de Suspensão de Programa - Condições

Após declarar que está ciente com as condições e clicar em continuar (figura 14), siga os passos para confirmar a solicitação do trancamento:

1. Confirme o dado pessoal solicitado (que pode variar entre CPF, RG e Data de Nascimento) e a senha.
2. Clique em “**Confirmar Solicitação**” (Figura 15).



**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE PROGRAMA**

**Matrícula:** XXXXXXXX  
**Discente:** ESTUDANTE I  
**Curso:** COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

**CONFIRME A SUSPENSÃO**

Ano-Período: 2025.2

**CONFIRME SEUS DADOS**

1 Data de Nascimento: \* 01/01/2000  Senha: \* \*\*\*\*\*

2  Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 15: Solicitação de Suspensão de Programa

O sistema confirmará a solicitação com a mensagem da figura 16:



Figura 16. Mensagem de confirmação: Solicitação efetuada

Imprima o Comprovante da Solicitação clicando no ícone da impressora (), conforme a figura 17;

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE SUSPENSÃO DE PROGRAMA**

**Matrícula:** XXXXXXXX  
**Discente:** ESTUDANTE I  
**Curso:** COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

Imprimir Comprovante da Solicitação

**SOLICITAÇÕES CADASTRADAS**

Data de Cadastro	Ano-Período	Status
09/10/2025	2025.2	SOLICITADO

Figura 17: Imprimir Comprovante da Solicitação

Em seguida o sistema apresentará o documento de Suspensão do Programa, que o discente precisa clicar em "Imprimir ", para garantir que a solicitação foi realizada, (Figura 18).



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÉMICAS**

**Portal do Discente** EMITIDO EM 09/10/2025 17:45

**STI**   
Superintendência de  
Tecnologia da Informação | UFBA

**SUSPENSÃO DE PROGRAMA**

Eu, **ESTUDANTE I**, matrícula **XXXXXX**, do curso **COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N**, solicito a suspensão do período letivo **2025.2**.

Estou ciente de que essa solicitação de suspensão só é válida para o período letivo atual.

Estou ciente que a suspensão será efetivada após passados 7 dias corridos da data de solicitação.

Estou ciente também que após o processamento da suspensão não será possível solicitar a exclusão. Este é um processo irreversível.

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufba.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **f9b7cada63**  
Essa solicitação foi impressa no dia 09/10/2025, após o prazo limite de trancamento (09/10/2025).

**Voltar** SIGAA | STI/SUPAC - - | Copyright © 2006-2025 - UFBA **Imprimir** 

Figura 18: Imprimir Comprovante da Solicitação

O documento salvo ou impresso será exatamente igual ao apresentado na tela que solicita a impressão, destacado na Figura 18.

É possível acessar a solicitação de suspensão de programa posicionando o mouse no menu ensino e clicando nos demais passos abaixo:

**Ensino > Suspensão de Programa > Exibir Solicitações de Suspensão**  
(figura 19)

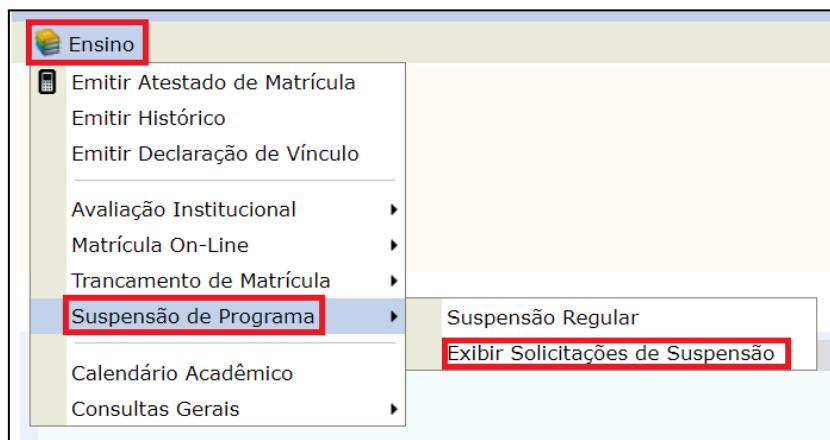


Figura 19: Menu Ensino - Exibir Solicitações de Suspensão



Na tela seguinte o discente poderá desistir das solicitações com status “**SOLICITADO**” clicando em “**Cancelar Solicitação**” (), conforme a figura 20;

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
09/10/2025	2025.2	SOLICITADO

Figura 20: Solicitações de Suspensão de Programa

O sistema solicitará a confirmação do cancelamento, momento no qual o estudante deve clicar em “**OK**” para continuar, conforme a figura 21;

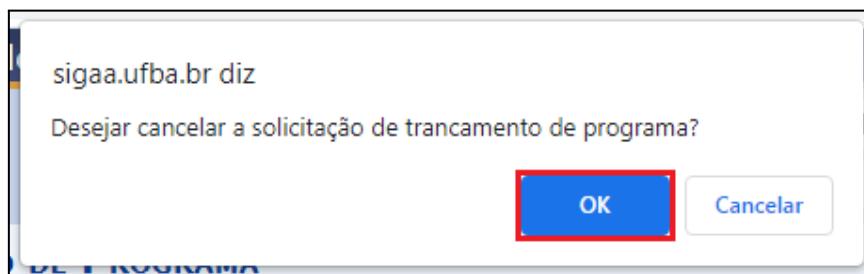


Figura 21: Confirmar Cancelamento da Solicitação

Após a confirmação do cancelamento, o sistema apresenta a mensagem de “**Operação realizada com sucesso!**”, conforme a figura 22:



Figura 22. Mensagem de confirmação: Cancelamento efetuado

Na tela de Solicitações de Suspensão de Programa, a solicitação aparecerá com o status “**CANCELADO**”, conforme a figura 23;

Figura 23. Solicitação Cancelada



Acompanhe as novidades por meio do Portal UFBASIM  
<https://ufbasim.ufba.br/sigaa>

Menu:

[Perguntas frequentes](#)  
[Orientações](#)