

TRANCAMENTO

**Trancamento de Matrícula e
Suspensão de Programa
GRADUAÇÃO
(PORTAL DO DISCENTE)**



Sumário

Trancamento de Inscrição em componente	2
1. Trancamento de Matrícula	2
2. Suspensão de Programa	9

Atualizado em 10 de Outubro de 2025.



Trancamento de Inscrição em Componente

O objetivo deste Guia é apresentar aos discentes da Graduação como podem solicitar o trancamento de componentes ou o trancamento total do semestre no sistema SIGAA.

No decorrer do semestre, os estudantes podem solicitar trancamento de dois tipos:

1. **Trancamento de matrícula**, que equivale ao trancamento parcial de componente curricular que estão cursando;
2. **Suspensão de programa**, que equivale ao trancamento total do semestre.

O trancamento de matrícula ou suspensão de programa somente será processado **após 7 dias corridos da solicitação**, sendo possível cancelar a solicitação antes desse período, conforme o exemplo:

22/10/2025 - Data da Solicitação

29/10/2025 - Data do Processamento

Entre 22/10/2025 e 28/10/2025 - Período de Cancelamento

Após o processamento da solicitação de trancamento de matrícula (parcial) ou a suspensão (total), o discente não terá mais a opção do cancelamento da solicitação.

1. Trancamento de Matrícula

O estudante pode solicitar o trancamento da inscrição em alguns componentes curriculares, e continuar cursando outros durante o semestre. Esse processo é considerado como um trancamento parcial.

No SIGAA denomina-se **Trancamento de Matrícula** o procedimento relativo ao trancamento de apenas um ou mais componentes do semestre.

ATENÇÃO

A solicitação de Trancamento de Matrícula somente será efetivada se o estudante mantiver **ao menos um** componente curricular matriculado no semestre vigente.

Para realizar o trancamento de matrícula acesse o sistema SIGAA com seu login e senha, em seguida posicione o mouse no menu ensino e siga os passos indicados:

Ensino > Trancamento de Matrícula > Trancar: (Figura 1)

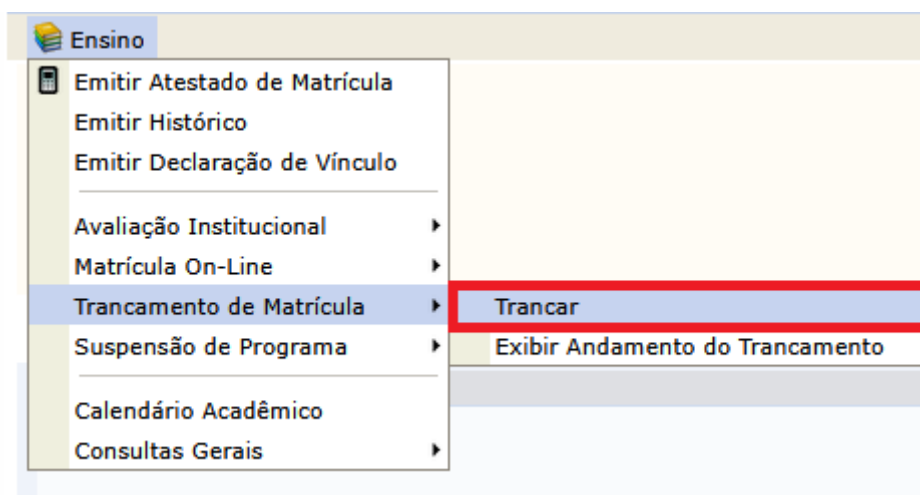


Figura 1: Menu Ensino

O sistema exibirá a tela de solicitação de trancamento de matrícula, onde o discente deverá **selecionar as matrículas que deseja trancar**, informar os respectivos motivos do trancamento e clicar em **"Solicitar Trancamento"**, conforme a figura 2.

Apenas para o motivo "Outros" será necessário especificar um motivo não listado.



PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar o trancamento nas matrículas que desejar. Ao selecionar para trancamento uma disciplina que possui co-requisitos, estes serão trancados automaticamente. Selecione as disciplinas que deseja trancar e informe o motivo, e, caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual.

A matrícula em uma disciplina só é trancada depois de passar 7 dias corridos após a solicitação, mesmo que esta seja feita no ultimo dia do prazo máximo para trancamento definido no calendário universitário.

Somente é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias. Após o processamento não será possível solicitar a exclusão. Este é um processo irreversível.

Matrícula: XXXXXXX
Discente: ESTUDANTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SELECIONE AS MATRÍCULAS QUE DESEJA TRANCAR

Ano-Período	Componente Curricular	Turma	Status	Período Letivo	Data Limite de Trancamento
<input checked="" type="checkbox"/>	2025.2 XXXXXX DISCIPLINA I	01	MATRICULADO	01/09/2025 - 10/01/2026	11/10/2025

Informe o motivo do seu trancamento para fins de avaliação da instituição: *

☐ DIFICULDADES DE ACOMPANHAMENTO DA DISCIPLINA
☐ SEMESTRE COM CARGA HORÁRIA EXCESSIVA
☐ NÃO GOSTOU DA METODOLOGIA DO PROFESSOR
☐ INCOMPATIBILIDADE DE HORÁRIO COM TRABALHO, ESTÁGIO OU BOLSA
☒ OUTROS

Especifique o motivo:

☐ PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA

2025.2	XXXXXX DISCIPLINA II <i>Trancamento realizado em 10/10/2025 às 11:18</i>	01	MATRICULADO	01/09/2025 - 10/01/2026	11/10/2025
<input type="checkbox"/>	2025.2 XXXXXX DISCIPLINA III	01	MATRICULADO	01/09/2025 - 10/01/2026	11/10/2025

Solicitar Trancamento >>> **Cancelar**

Figura 2: Solicitar Trancamento

Na tela seguinte deverá informar um dos seus dados (CPF, RG ou Data de Nascimento) e depois clicar em “**Confirmar Solicitação**”, conforme a figura 3;

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Caro Aluno,

Confirme as disciplinas que deseja trancar e observe se não foram adicionados nenhum co-requisito para o trancamento.

Matrícula: XXXXXXX
Discente: ESTUDANTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS COM TRANCAMENTO SOLICITADO

Componente	Turma
XXXXXX - DISCIPLINA I - 45h <i>Motivo: OUTROS</i>	01

CONFIRME SEUS DADOS

CPF: *
Senha: *

Confirmar Solicitação << Voltar Cancelar

Figura 3: Confirmar solicitação

Em seguida será apresentada a tela de confirmação da solicitação com a mensagem da figura 4:

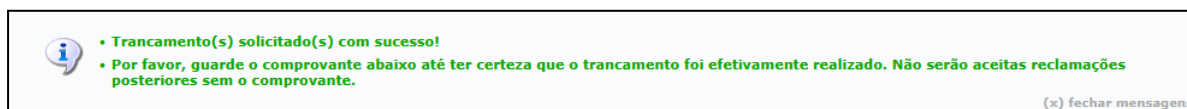



Figura 4. Mensagem de confirmação: Trancamento solicitado

Recomenda-se que o **Comprovante de Solicitação** seja salvo ou impresso. Para isso clique no ícone da impressora () , como forma de garantir que a solicitação foi realizada, conforme a figura 5.

Obs: Só será possível salvar o **Comprovante de Trancamento de Matrícula** nesta tela (Figura 5), após retornar para o menu principal não será mais disponibilizada a opção para salvar o documento.



PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Matrícula: XXXXXXXX
Discente: DISCENTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR



Imprimir Comprovante da Solicitação

DISCIPLINAS COM TRANCAMENTO SOLICITADO	
Componente	Turma
XXXXXX - DISCIPLINA I - 60h	01
Motivo: outros	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Voltar ao Menu Principal](#)

Figura 5: Imprimir Comprovante da Solicitação

Após clicar no ícone da impressora, será gerado o documento de confirmação da solicitação, denominado **Comprovante de Trancamento de Matrícula**, em seguida clique em "**Imprimir** ()" para prosseguir, conforme a figura 6;



**Portal do Discente**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

**STI**
Superintendência de
Tecnologia da Informação | UFBA

EMITIDO EM 09/10/2025 15:54

COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA
NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 2

Matrícula: XXXXXXX

Discente: DISCENTE I

Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS TRANCADAS		
Componente	Turma	Horário
XXXXXX - DISCIPLINA I - 60h	01	24N34 (01/09/2025 - 10/01/2026)
Motivo do Trancamento: <i>outros</i>		

[Voltar](#) SIGAA | STI/SUPAC - - | Copyright © 2006-2025 - UFBA [Imprimir](#)


Figura 6: Tela de exibição do Comprovante de Trancamento de Matrícula

O Comprovante de Trancamento de Matrícula será salvo no seu dispositivo, conforme a figura 7;

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**Portal do Discente**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES
ACADÊMICAS

**STI**
Superintendência de
Tecnologia da Informação | UFBA

EMITIDO EM 09/10/2025 15:54

COMPROVANTE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA
NÚMERO DA SOLICITAÇÃO: 2

Matrícula: XXXXXXX

Discente: DISCENTE I

Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

DISCIPLINAS TRANCADAS		
Componente	Turma	Horário
XXXXXX - DISCIPLINA I - 60h	01	24N34 (01/09/2025 - 10/01/2026)
Motivo do Trancamento: <i>outros</i>		

SIGAA | STI/SUPAC - - | Copyright © 2006-2025 - UFBA

Figura 7: Comprovante de Trancamento De Matrícula

ATENÇÃO

Subcomponente que compõe um bloco devem ser cursados ao mesmo tempo. Caso solicite trancamento de algum subcomponente, o trancamento será aplicado para **todo o bloco**.

Caso o discente esteja cursando um componente com **flexibilização** e solicitar o trancamento do componente pré-requisito, o trancamento será aplicado em **ambos** os componentes.

O discente poderá acessar as solicitações de trancamento de matrícula realizadas a partir do menu ensino, conforme descrição:

Ensino > Trancamento de Matrícula > Exibir Andamento do Trancamento:
(Figura 8)

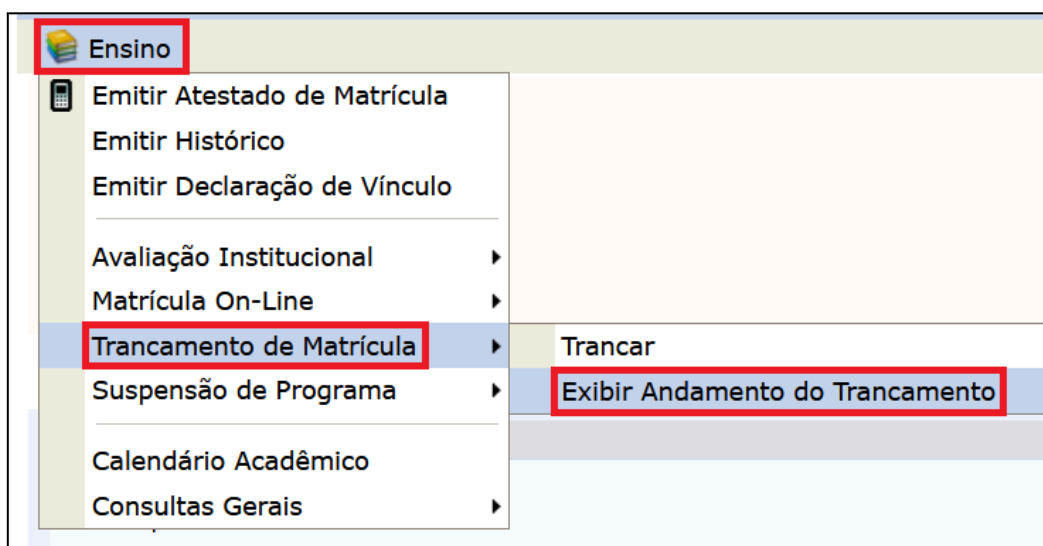


Figura 8: Ensino - Exibir Andamento do Trancamento

A partir da tela de Solicitações de Trancamento Realizadas é possível cancelar uma solicitação clicando no ícone **"Cancelar"** (⊖), conforme a figura 9;

Obs: O destaque amarelo indica o campo **Data Visto Coordenador**, este campo deve ser desconsiderado, pois será removido posteriormente.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Caro Aluno,

Nesta operação você pode visualizar as solicitações de trancamento realizadas, acompanhar a situação de cada uma e solicitar o cancelamento de um pedido feito, desde que este ainda não tenha sido processado.

A matrícula em uma disciplina só é trancada depois de passar 7 dias corridos após a solicitação, mesmo que esta seja feita no último dia do prazo máximo para trancamento definido no calendário universitário.

Somente é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias. Após o processamento não será possível solicitar a exclusão. Este é um processo irreversível.

Matrícula: XXXXXXXX
Discente: ESTUDANTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

⊖: Cancelar Solicitação de Trancamento

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO REALIZADAS					
Ano.Período	Componente	Turma	Status	Data Solicitação	Data Visto Coordenador
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA I	01	Solicitado	10/10/2025	
Motivo do Trancamento: PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA					
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA II	01	Cancelado	10/10/2025	
Motivo do Trancamento: OUTROS					

[Retornar ao menu principal](#)

Figura 9: Cancelar Solicitação de Trancamento

O sistema solicitará que o discente confirme um dos seus dados (CPF, RG ou Data de Nascimento) e depois clique em **"Cancelar Solicitação"**, conforme a figura 10;

PORTAL DO DISCENTE CANCELAR SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Caro Aluno,

Confirme se realmente deseja cancelar a solicitação de trancamento desta disciplina.

Observe que se você estiver cancelando a solicitação de trancamento de uma disciplina que é co-requisito de outra que também está solicitada para trancamento, a solicitação de trancamento desta outra também será cancelado.

Matrícula: XXXXXXXX
Discente: ESTUDANTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO QUE SERÃO CANCELADAS				
Ano.Período	Componente	Turma	Status	Data Solicitação
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA I	01	MATRICULADO	10/10/2025

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: *

Senha: *

[Cancelar Solicitação](#) << Voltar Cancelar

Figura 10: Cancelar a Solicitação

Em seguida será apresentada a mensagem de confirmação do cancelamento, conforme a figura 11:

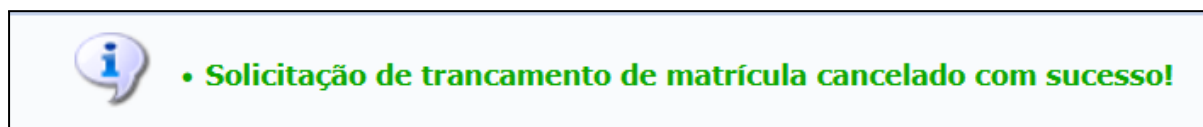


Figura 11: Mensagem de confirmação: Solicitação cancelada

Na tela de Solicitação de Trancamento de Matrícula, a solicitação de trancamento estará com status de "**CANCELADO**", conforme a figura 12.

SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO REALIZADAS					
Ano.Periodo	Componente	Turma	Status	Data Solicitação	Data Visto Coordenador
2025.2	XXXXXX - DISCIPLINA I	01	<u>Cancelado</u>	10/10/2025	
Motivo do Trancamento: PERDEU O INTERESSE PELA DISCIPLINA					
Retornar ao menu principal					

Figura 12: Status cancelado

2. Suspensão de Programa

A Suspensão de Programa equivale ao trancamento total do semestre vigente, incluindo todos os componentes curriculares que o discente está matriculado.

Esse trancamento só se aplica ao semestre corrente, e, se necessário, o discente terá que solicitar novamente nos semestres seguintes.

Para realizar a Suspensão de Programa, acesse o sistema e siga os passos abaixo:

Ensino > Suspensão de Programa > Suspensão Regular (Figura 12).

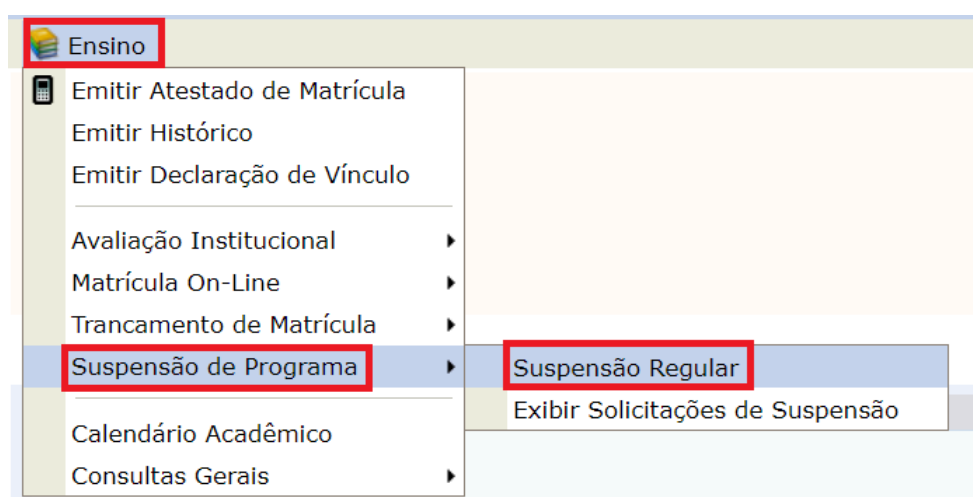


Figura 13: Menu Ensino - Suspensão Regular

Serão apresentadas as condições do processamento de trancamento, e a indicação para que o discente concorde e clique em “**Continuar >>**”, conforme a figura 14:

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO DE PROGRAMA

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar a suspensão do período letivo atual. A suspensão valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovada a cada novo período.

ATENÇÃO!

A Suspensão do período letivo atual só poderá ser efetivada quando solicitada dentro do período determinado no Calendário Acadêmico.

A suspensão do período 2025.2 somente será efetivada depois de passados 7 dias corridos após a solicitação. Nesse caso, é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias.

Após o processamento não será possível solicitar a exclusão. Este é um processo irreversível.

☒ Estou ciente das condições acima e desejo prosseguir com a solicitação de suspensão de programa para o período 2025.2.

Continuar >>

Figura 14: Solicitação de Suspensão de Programa - Condições

Após declarar que está ciente com as condições e clicar em continuar (figura 14), siga os passos para confirmar a solicitação do trancamento:

1. Confirme o dado pessoal solicitado (que pode variar entre CPF, RG e Data de Nascimento) e a senha.
2. Clique em “**Confirmar Solicitação**” (Figura 15).

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE PROGRAMA

Matrícula: XXXXXXX
Discente: ESTUDANTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

CONFIRME A SUSPENSÃO
Ano-Período: 2025.2

1 **CONFIRME SEUS DADOS**

Data de Nascimento: 01/01/2000
Senha: *****

2 **Confirmar Solicitação** Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Figura 15: Solicitação de Suspensão de Programa

O sistema confirmará a solicitação com a mensagem da figura 16:

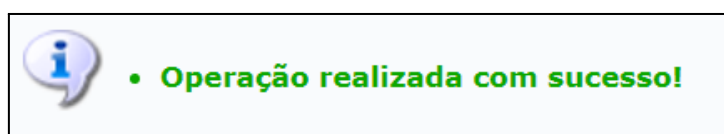


Figura 16. Mensagem de confirmação: Solicitação efetuada

Imprima o Comprovante da Solicitação clicando no ícone da impressora (🖨️), conforme a figura 17;

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE SUSPENSÃO DE PROGRAMA


Matrícula: XXXXXXX
Discente: ESTUDANTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR


Imprimir Comprovante da Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
09/10/2025	2025.2	SOLICITADO

Figura 17: Imprimir Comprovante da Solicitação

Em seguida o sistema apresentará o documento de Suspensão do Programa, que o discente precisa clicar em "Imprimir 🖨️", para garantir que a solicitação foi realizada, (Figura 18).

**Portal do Discente**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

STI
Superintendência de
Tecnologia da Informação | UFBA

EMITIDO EM 09/10/2025 17:45

**SUSPENSÃO DE PROGRAMA** Voltar

SIGAA | STI/SUPAC - - | Copyright © 2006-2025 - UFBA

Imprimir 

Figura 18: Imprimir Comprovante da Solicitação

O documento salvo ou impresso será exatamente igual ao apresentado na tela que solicita a impressão, destacado na Figura 18.

É possível acessar a solicitação de suspensão de programa posicionando o mouse no menu ensino e clicando nos demais passos abaixo:

Ensino > Suspensão de Programa > Exibir Solicitações de Suspensão
(figura 19)

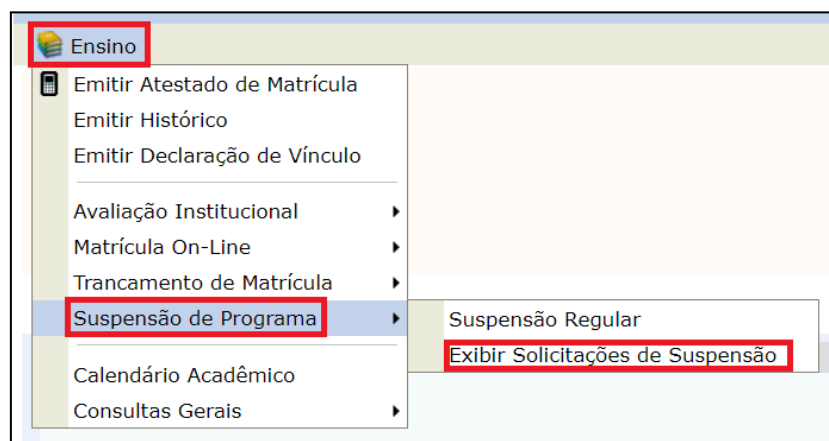



Figura 19: Menu Ensino - Exibir Solicitações de Suspensão

Na tela seguinte o discente poderá desistir das solicitações com status **"SOLICITADO"** clicando em **"Cancelar Solicitação"** () conforme a figura 20;

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE SUSPENSÃO DE PROGRAMA

Matrícula: XXXXXXX
Discente: ESTUDANTE I
Curso: COMPUTAÇÃO - SALVADOR - LICENCIATURA - Presencial - N
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

 Visualizar Solicitação  Cancelar Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
09/10/2025	2025.2	SOLICITADO 

Figura 20: Solicitações de Suspensão de Programa

O sistema solicitará a confirmação do cancelamento, momento no qual o estudante deve clicar em **"OK"** para continuar, conforme a figura 21;

sigaa.ufba.br diz

Deseja cancelar a solicitação de trancamento de programa?

OK Cancelar

Figura 21: Confirmar Cancelamento da Solicitação

Após a confirmação do cancelamento, o sistema apresenta a mensagem de **"Operação realizada com sucesso!"**, conforme a figura 22:

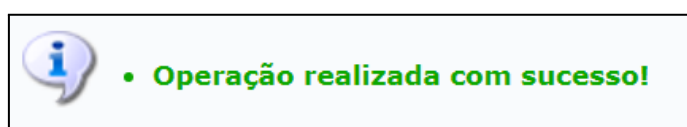


Figura 22. Mensagem de confirmação: Cancelamento efetuado

Na tela de Solicitações de Suspensão de Programa, a solicitação aparecerá com o status **"CANCELADO"**, conforme a figura 23;



 Visualizar Solicitação  Cancelar Solicitação		
SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
09/10/2025	2025.2	<u>CANCELADO</u>

Figura 23. Solicitação Cancelada



Acompanhe as novidades por meio do Portal UFBASIM
<https://ufbasim.ufba.br/sigaa>

Menu:

[Perguntas frequentes](#)

[Orientações](#)